**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 017/2019** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Servicio de Pesaje para la Extensión de Área Patacamaya – Recinto Aduana Interior LA Paz 2019”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Total.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | Servicio de Pesaje para la Extensión de Área Patacamaya – Recinto Aduana Interior La Paz 2019 | SERVICIO  | 179.928,00 | 1 | 179.928,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **179.928,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | **Corresponde** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Plazo de prestación del Servicio** | **:** | A partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2019. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | Sera en predios de la Ex – Zona Franca Comercial Patacamaya (Extensión de Área del Recinto Aduana Interior La Paz - RAILP) ubicada en la quinta sección municipal de la Provincia Aroma del Departamento de La Paz, Avenida Panamericana Km 101, Zona Nueva Esperanza Patacamaya (Zona Comercial – Zona ZOPRAT. |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Avenida 6 de marzo, Villa Bolivar “B” S/N, ciudad de El Alto** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Maritza Delgado Gonzales**Consultas Administrativas:**Lic. Maria Salome Gareca Condori |  | **Operador de Almacén****Jefe del Departamento de Administración**  |  | **Gerencia Nacional de Operaciones****Dpto. de Administración** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | ---------------- | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****mgonzales****@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****mgareca@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** |  20/05/2019 |  | 16:00 |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenica 6 de Marzo Z. Villa Bolivar “B” s/n El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 22/05/2019 |  | 16:00 |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Z. villa Bolivar “B” s/n el Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 24/05/2019 |  |   |  | Página Web DAB y correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 24/05/2019 |  |   |  | Correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la Contratación | **:** | 29/05/2019 |  |   |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Z. villa Bolivar “B” s/n el Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Contrato | **:** | 31/05/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.